

*"Утверждаю"*

*Директор Ассоциации "Союзкраска"*



*Г.В. Аверьянов*

*30.11.2018 согласно Решение Правления от 30.10.2018*

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### ***о профильном Комитете по полиграфическим лакокрасочным материалам Ассоциации «Союзкраска»***

#### **1. Общие положения.**

Комитет по полиграфическим лакокрасочным материалам (далее Комитет), создан в соответствии с Уставом Ассоциации «Союзкраска» (далее Ассоциация), является структурным подразделением Ассоциации, осуществляет организацию работы Ассоциации по профилю полиграфические краски в рамках целей и задач, определенных в Уставе Ассоциации.

1.1. Комитет в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом, настоящим Положением и решениями органов управления Ассоциации.

1.2. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами и подразделениями Ассоциации в координации с исполнительной дирекцией и Правлением Ассоциации.

1.3. Комитет считается созданным с момента принятия соответствующего решения Правлением Ассоциации Приказом по Ассоциации, в соответствии с Уставом.

1.4. Комитет действует в пределах срока, установленного Правлением Ассоциации при его создании. Если срок действия Комитета Правлением Ассоциации не установлен, то Комитет считается созданным на неопределенный срок, т. е. до момента принятия Правлением Ассоциации решения о прекращении деятельности соответствующего Комитета.

1.5. Комитет не является органом управления и не может принимать решения, обязательные для исполнения членами Ассоциации .

#### **2. Профиль, задачи и цели деятельности Комитета.**

2.1. Основной целью деятельности Комитета является обеспечение достижения уставных целей Ассоциации и выполнения возложенных на него функций по координации и содействию развитию производства и потребления полиграфических лакокрасочных материалов. В соответствии с профилем Комитета он решает следующие задачи:

- организация работы по анализу, классификации и мониторингу проблем развития производства полиграфических лакокрасочных материалов, как в целом, так и по регионам страны в целях оказания помощи в пределах имеющихся полномочий.
- проработка вопросов по направлению деятельности Комитета и подготовка предложений для принятия решений органами управления Ассоциации;
- организация принятия решений по тарифному регулированию, направленных на стимулирование производства продукции в РФ;
- организация работы с государственными органами власти, по всему спектру вопросов касательно полиграфических красок совместно с исполнительной дирекцией Ассоциации.
- ротиводействие производству контрафактной продукции и реализации ее на рынках ЛКМ;
- популяризация применения качественных полиграфических лакокрасочных материалов во всех сферах и отраслях ее потребления, в том числе с применением современных электронных методов распространения информации;
- содействие в стандартизации и техническом регулировании производства и применения выпускаемой продукции и сырья для ее производства;
- осуществление мероприятий, направленных на выпуск продукции, соответствующей техническим стандартам и техническому регламенту, удовлетворение требований покупателей к качеству лакокрасочных материалов и к качеству сырья для их производства;
- привлечение представителей производителей полиграфических лакокрасочных материалов к участию в разработке и совершенствованию законов и нормативных актов, представление коллективных интересов членов Ассоциации в государственных, общественных и иных органах и организациях;
- содействие обеспечению выполнения совместных долгосрочных программ.
- Привлечению в Ассоциацию новых членов.

### **3. Функции и полномочия Комитета.**

3.1. Для выполнения возложенных целей и задач Комитет выполняет следующие функции и наделяется следующими полномочиями по профилю деятельности:

- 3.1.1. Систематизирует и анализирует информацию по вопросам компетенции Комитета;
- 3.1.2. Подготавливает предложения для обсуждения с органами управления Ассоциации;
- 3.1.3. Взаимодействует с другими Комитетами, созданными в соответствии с Уставом Ассоциации;
- 3.1.4. В случае необходимости самостоятельно, но в координации мер, предложений и способов решений с Исполнительной дирекцией или Правления Ассоциации

взаимодействует с государственными органами, сторонними организациями по вопросам, связанным с компетенцией Комитета;

3.1.5. Подготавливает для членов Ассоциации аналитические и иные материалы;

3.1.6. Распространяет информацию о деятельности Ассоциации как ведущей некоммерческой организации, созданной для осуществления мероприятий и решений развития лакокрасочной отрасли Российской Федерации, выпуска продукции надлежащего качества, научно-технических, аналитических и экономических исследований, направленных на повышение эффективности производства .

3.1.7. Вырабатывает рекомендации по проектам документов относящихся к компетенции Комитета.

#### **4. Структура Комитета. Председатель. Члены Комитета.**

4.1. В состав Комитета входят:

4.1.1. Председатель Комитета;

4.1.2. Постоянные члены Комитета.

4.1.3. В работе Комитета могут принимать участие члены Ассоциации и иные лица.

4.2. Состав Комитета утверждается Правлением Ассоциации.

4.3. Председатель Комитета утверждается в должности решением Правления Ассоциации на основании представления органов управления, членов Ассоциации которое оформляется Приказом по Ассоциации.

4.4. Председатель Комитета:

4.4.1. Организует деятельность Комитета и осуществляет руководство им по вверенному направлению, в том числе:

4.4.1.1. Организует порядок проведения собраний Комитета;

4.4.1.2. Координирует взаимодействие Комитета с исполнительной дирекции, Правлением и другими, профильными Комитетами и структурными подразделениями Ассоциации;

4.4.1.3. Выносит на рассмотрение Комитета вопросы, связанные с развитием Ассоциации по соответствующему профилю деятельности;

4.4.1.4. Председатель Комитета осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

4.5. Полномочия Председателя могут быть досрочно прекращены в следующих случаях:

4.5.1. Невыполнения или ненадлежащего выполнения им своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением и решениями Комитета;

4.5.2. Нарушения требований настоящего Положения, Устава Ассоциации, норм профессиональной этики, законодательства РФ;

4.5.3. Утрата Председателем Комитета первоначального статуса, в котором он был принят в Комитет (прекращение или приостановление членских отношений с Ассоциацией). Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя принимается Правлением Ассоциации.

4.6. Постоянными Членами Комитета могут быть члены Правления Ассоциации, представители (работники) организаций – членов Ассоциации, а также лица, хотя и не являющиеся членами Ассоциации (их представителями), но обладающие высокой квалификацией и опытом работы по направлениям деятельности Комитета, имеющие желание и возможность способствовать деятельности Комитета. Членство в Комитете оформляется Приказом по Ассоциации с учетом предложения Председателя Комитета.

4.7. Члены Комитета имеют право:

4.7.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений на заседаниях Комитета;

4.7.2. Вносить вопросы по направлениям деятельности Комитета на обсуждение заседаний Комитета;

4.7.3. Высказывать свою точку зрения по вопросам, рассматриваемым Комитетом;

4.7.4. Выражать особое мнение по всем вопросам, обсуждаемым Комитетом.

4.8. Члены Комитета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.9. Члены Комитета назначаются Председателем Комитета.

4.10. Членство в Комитете может быть досрочно прекращено по основаниям указанным в пункте 4.5. настоящего Положения.

4.11. Для работы Комитета в качестве экспертов могут быть приглашены специалисты из организаций, не являющихся членами Ассоциации.

## **5. Регламент работы.**

5.1. Заседания Комитета проводятся под руководством Председателя. Председатель Комитета несет ответственность за организацию проведения заседаний Комитета.

5.2. Плановые заседания Комитета проводятся в соответствии с планом работы Комитета на соответствующий период.

5.3. В случае необходимости проведения внепланового заседания Председатель Комитета издает соответствующее распоряжение с указанием даты и места проведения внеочередного заседания. Члены Комитета уведомляются о проведении внеочередного заседания в срок позволяющий прибыть на такое заседание. В любом случае такой срок не может быть менее 5 рабочих дней.

5.4. Заседания Комитета проводится в очной и заочной форме. Форма проведения заочной формы согласуется членами Комитета на первом заседании и утверждается Председателем Комитета.

5.5. Заседание Комитета проводится в соответствии с повесткой дня. О повестке дня планового заседания члены Комитета уведомляются не менее чем за 10 рабочих дней. В случае проведения внепланового заседания допускается сокращение указанного срока до 5 рабочих дней.

5.6. Внесение вопросов не включенных в повестку дня осуществляется по согласованию со всеми членами Комитета. В случае если вопрос не был внесен в повестку дня текущего заседания, включение этого вопроса в повестку дня следующего планового заседания является обязательным.

5.7. На заседании Комитета ведется протокол.

5.8. В случае если по тому или иному вопросу более 75% от общего числа членов Комитета проголосовало одинаково, Председатель Комитета вправе вынести решение по обсуждаемому вопросу. При этом в случае наличия у членов Комитета особого мнения, такое мнение заносится в соответствующее решение.

5.9. Решения и протоколы Комитета носят информативный характер для органов управления Ассоциации и направляются в адрес исполнительной дирекции в простой форме по электронной почте.

5.10. Полученные Протоколы заседаний и решения Комитетов передаются в архив Ассоциации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. В своей деятельности Комитет подотчетен Исполнительной дирекции и Правлению Ассоциации.

6.2. Отчет о деятельности Комитета рассматривается и заслушивается ежегодно либо, как правило, в сроки, установленные Правлением Ассоциации.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение относится к исключительной компетенции Правления Ассоциации.