

**"УТВЕРЖДАЮ".**

Председатель Правления Ассоциации



В.Н. Абрамов

Решение Правления  
Ассоциации производителей лакокрасочных  
материалов «Союзкраска»  
Протокол № 01 от 01.03.2023

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о профильном Комитете по декоративным, строительным лакокрасочным материалам**

#### **Ассоциации производителей лакокрасочных материалов «Союзкраска»**

##### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о профильном комитете по декоративным, строительным лакокрасочным материалам определяет цели, задачи, порядок образования и деятельности комитета по декоративным, строительным лакокрасочным материалам Ассоциации производителей лакокрасочных материалов «Союзкраска» (далее соответственно – Положение, Комитет, Ассоциация), а также права и обязанности его членов.

1.2. Комитет создан в соответствии с Уставом Ассоциации, является структурным подразделением Ассоциации, осуществляет организацию и координацию работы Ассоциации по направлению декоративных, строительных лакокрасочных материалов в рамках целей и задач, определенных в Уставе Ассоциации.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением, решениями органов управления Ассоциации.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами и подразделениями Ассоциации в координации с общим собранием членов Ассоциации, Правлением Ассоциации и Директором Ассоциации.

1.5. Комитет считается созданным с момента принятия соответствующего решения Правлением Ассоциации или собранием членов Ассоциации, указываемого в протоколе собрания Правления или общего собрания членов Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации.

1.6. Комитет действует в пределах срока, установленного Правлением Ассоциации при его создании, но в любом случае не менее, чем в течение 3 (трех) лет. Если срок действия Комитета Правлением Ассоциации не установлен, то Комитет считается созданным на

неопределенный срок, т. е. до момента принятия Правлением Ассоциации решения о прекращении деятельности соответствующего Комитета.

## **2. Цели и задачи Комитета.**

2.1. Основной целью деятельности Комитета является продвижение принципов безопасности и качества продукции, защиты окружающей среды в процессе производства и реализации продукции декоративных ЛКМ и сопутствующих товаров и услуг, а также цели и задачи отраженные в Уставе Ассоциации.

2.2. В соответствии с указанными целями Комитет решает следующие задачи:

- разработка и совершенствование технических стандартов Ассоциации в области качества и безопасности декоративных лакокрасочных материалов (ЛКМ);
- ежегодный мониторинг качества и безопасности декоративных ЛКМ членов Ассоциации и Комитета;
- формирование предложений по принятию новых ГОСТ на ЛКМ, созданных на основе международных стандартов;
- участие в обсуждении изменений и принятии регламентов лакокрасочной отрасли;
- организация работы по анализу, классификации и мониторингу проблем развития качества декоративных лакокрасочных материалов, как в целом, так и по регионам страны;
- проработка вопросов по направлению деятельности Комитета и подготовка предложений для принятия решений органами управления Ассоциации;
- организация работы с государственными органами власти и общественными организациями по всему спектру вопросов касательно вопросов качества декоративных ЛКМ совместно с органами управления Ассоциации;
- противодействие производству контрафактной продукции и реализации ее на рынках декоративных ЛКМ;
- взаимодействие с федеральными и региональными торговыми сетевыми предприятиями с целью улучшения условий реализации продукции лакокрасочной отрасли, популяризации продаж качественных ЛКМ добросовестными производителями.
- популяризация применения качественных декоративных ЛКМ, в том числе с применением современных электронных методов распространения информации;
- содействие в стандартизации и техническом регулировании производства и применения выпускаемой продукции и сырья для ее производства;
- осуществление мероприятий, направленных на выпуск продукции, соответствующей техническим стандартам и техническому регламенту, удовлетворение требований покупателей к качеству лакокрасочных материалов и к качеству сырья для их производства;
- привлечение представителей производителей декоративных ЛКМ к участию в разработке и совершенствованию законов и нормативных актов, представление коллективных интересов членов Ассоциации в государственных, общественных и иных органах и организациях по вопросам развития качества декоративных ЛКМ;
- иные задачи в соответствии с указанными целями.

### **3. Функции и полномочия Комитета.**

3.1. Для выполнения возложенных целей и задач Комитет выполняет следующие функции и наделяется следующими полномочиями по профилю деятельности:

3.1.1. вырабатывает единые подходы к вопросам реализации технической политики Ассоциации в области декоративных ЛКМ, подготавливает предложения по их совершенствованию;

3.1.2. участвует в разработке и реализации проектов, программ и других совместных мероприятий членов Ассоциации в области декоративных ЛКМ;

3.1.3. участвует в организации и проведении конференций, семинаров, круглых столов и иных мероприятий;

3.1.4. подготавливает и представляет Правлению Ассоциации отчет о своей работе;

3.1.5. систематизирует и анализирует информацию по вопросам компетенции Комитета;

3.1.6. подготавливает предложения для обсуждения с органами управления Ассоциации;

3.1.7. взаимодействует с другими комитетами Ассоциации, созданными в соответствии с Уставом Ассоциации;

3.1.8. в случае необходимости самостоятельно, но в координации мер, предложений и способов решений с Исполнительной дирекцией или Правлением Ассоциации взаимодействует с государственными органами, сторонними организациями по вопросам, связанным с компетенцией Комитета;

3.1.9. подготавливает для членов Ассоциации аналитические и иные материалы;

3.1.10. распространяет информацию о деятельности Ассоциации как ведущей некоммерческой организации, созданной для осуществления мероприятий и решений развития лакокрасочной отрасли Российской Федерации, производства и реализации продукции надлежащего качества, научно-технических, аналитических и экономических исследований, направленных на повышение качества продукции, эффективности и безопасности производства ЛКМ;

3.1.11. вырабатывает рекомендации по проектам документов, относящимся к компетенции Комитета;

3.1.12. иные функции в пределах своих компетенций.

3.2. Комитет имеет право в пределах своей компетенции:

3.2.1. разрабатывать и представлять на рассмотрение органов Ассоциации проекты решений, актов, стандартов и т.п.;

3.2.2. вносить предложения по расширению и углублению сотрудничества членов Ассоциации в технической сфере применительно к декоративным ЛКМ;

3.2.3. создавать при Комитете экспертные рабочие группы по направлениям своей деятельности и осуществлять контроль за их деятельностью совместно с предприятиями членами Комитета;

3.2.4. запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от органов управления и иных комитетов Ассоциации для выполнения своих задач.

3.2.5. реализовывать согласованные/утвержденные мероприятия, направленные на поддержание деятельности Ассоциации.

#### **4. Структура Комитета. Председатель. Члены Комитета.**

4.1. В состав Комитета входят:

4.1.1. Председатель Комитета;

4.1.2. Заместитель Председателя Комитета.

Назначение заместителя Председателя комитета происходит по предложению Председателя Комитета, с одобрением включения штатной единицы и кандидатуры заместителя Правлением Ассоциации, из числа сотрудников - членов Комитета в рамках бюджета выделенного на осуществлении деятельности Комитета.

4.1.3. Сотрудники предприятий - членов Ассоциации (по согласованию с членами Комитета).

4.1.3. Постоянные члены Комитета: представители организаций - членов Ассоциации.

4.2. Состав Комитета утверждается Правлением Ассоциации. Количественный состав Комитета не ограничен. В Комитете могут создаваться подкомитеты.

4.3. Председатель Комитета утверждается в должности решением общего собрания членов Ассоциации по предложению Правления Ассоциации. Председатель Комитета является штатным работником Ассоциации и Заместителем Директора Ассоциации. Председатель Комитета является членом Правления Ассоциации. Председатель Комитета по согласованию с Правлением может выполнять свои функции по совместительству.

4.3.1. Председатель Комитета:

4.3.1.1. организует деятельность Комитета и осуществляет оперативное руководство им по вверенному направлению, в том числе:

4.3.1.2. организует порядок проведения собраний Комитета;

4.3.1.3. координирует и организует взаимодействие Комитета с Исполнительной дирекцией, Правлением и другими профильными Комитетами и структурными подразделениями Ассоциации;

4.3.1.4. выносит на рассмотрение Комитета вопросы, связанные с развитием Ассоциации по соответствующему профилю деятельности;

4.3.1.5. осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комитетом решений;

- 4.3.1.6. подписывает документы Комитета;
- 4.3.1.7. выполняет иные функции, необходимые для обеспечения работы Комитета;
- 4.3.1.8. организует работу Комитета между его заседаниями;
- 4.3.1.9. формирует предварительную повестку дня заседания Комитета;
- 4.3.1.10. готовит отчетность о деятельности Комитета и представляет её на утверждение Правлению Ассоциации.

4.3.2. Полномочия Председателя Комитета могут быть досрочно прекращены в следующих случаях:

- 4.3.2.1. невыполнения или ненадлежащего выполнения им своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением и решениями Комитета;
- 4.3.2.2. нарушения требований настоящего Положения, Устава Ассоциации, норм профессиональной этики, законодательства Российской Федерации;

Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя принимается Правлением Ассоциации.

4.4. Заместитель Председателя Комитета в случае одобрения Правлением ассоциации должности и кандидатуры согласно п. 4.1.2 настоящего Положения утверждается решением Правления Ассоциации по предложению Председателя Комитета. Заместителем Председателя Комитета может являться представитель только постоянного члена Комитета. Заместитель Председателя Комитета осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе и выполняет свои функции под руководством Председателя Комитета.

4.5. Постоянными Членами Комитета могут быть представители (работники) организаций – членов Ассоциации, общественных организаций, испытательных лабораторий и иные физические и юридические лица, обладающие компетенцией в вопросах относящихся к ведению Комитета. Членство в Комитете оформляется распоряжением Председателя Комитета с согласованием директора Ассоциации и/или Правления. Члены Комитета осуществляют свою деятельность как правило и чаще всего на безвозмездной основе. Состав членов Комитета публичен и размещается на сайте Ассоциации.

4.5.1. Члены Комитета имеют право:

- 4.5.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений на заседаниях Комитета;
- 4.5.1.2. вносить вопросы по направлениям деятельности Комитета на обсуждение заседаний Комитета;
- 4.5.1.3. высказывать свою точку зрения по вопросам, рассматриваемым Комитетом;
- 4.5.1.4. выражать особое мнение по всем вопросам, обсуждаемым Комитетом;
- 4.5.1.5. работать в создаваемых Комитетом подкомитетах.

4.5.2. Членство в Комитете может быть досрочно прекращено по основаниям указанным в пункте 4.3.2. настоящего Положения.

4.6. В работе Комитета могут принимать участие иные члены Ассоциации, а также по согласованию с Исполнительной дирекцией или Правлением Ассоциации сторонние наблюдатели и эксперты, не являющиеся членами Ассоциации (их представителями), но обладающие высокой квалификацией и опытом работы по направлениям деятельности Комитета, имеющие желание и возможность способствовать деятельности Комитета.

## **5. Регламент работы.**

5.1. Заседания Комитета проводятся под руководством Председателя. Председатель Комитета несет ответственность за организацию проведения заседаний Комитета и ведение протоколов заседания Комитета.

5.2. Плановые заседания Комитета проводятся в соответствии с планом работы Комитета на соответствующий период, но не реже одного раза в квартал.

5.3. В случае необходимости проведения внепланового заседания Председатель Комитета издает соответствующее распоряжение с указанием даты и места проведения внеочередного заседания. Члены Комитета уведомляются о проведении внеочередного заседания в срок позволяющий прибыть на такое заседание. В любом случае такой срок не может быть менее 5 рабочих дней до даты заседания Комитета.

5.4. Заседания Комитета могут проводиться как в очной, так и дистанционно посредством видеоконференцсвязи.

5.5. Заседание Комитета проводится в соответствии с повесткой дня. О повестке дня планового заседания члены Комитета уведомляются Председателем Комитета не менее чем за 10 рабочих дней. В случае проведения внепланового заседания допускается сокращение указанного срока до 5 рабочих дней.

5.6. Внесение вопросов, не включенных в повестку дня заблаговременно, осуществляется по согласованию со всеми членами Комитета. В случае если вопрос не был внесен в повестку дня текущего заседания, включение этого вопроса в повестку дня следующего планового заседания является обязательным.

5.7. На заседании Комитета ведется протокол. Ответственным за ведение протоколов заседаний Комитета является Председатель Комитета. Протокол заседания Комитета должен быть подписан Председателем Комитета. Размещение сведений о работе Комитета на ресурсах Ассоциации и о его решениях, равно как и информирование членов Ассоциации не являющихся членами Комитета, производится по решению Председателя и членов Комитета.

5.8. Комитет правомочен принимать решения, если в заседании Комитета участвуют более половины членов Комитета. По всем вопросам, рассматриваемым Комитетом, решения Комитета принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании Комитета членов. Члены Комитета, а также присутствующие на заседании Комитета

сторонние лица и/или эксперты, не согласные с решением Комитета, могут выразить особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

5.9. Решения и протоколы Комитета должны направляться в адрес исполнительной дирекции Ассоциации в простой форме по электронной почте.

5.10. Председатель Комитета обеспечивает хранение протоколов заседаний Комитета.

## **6. Финансовые основы деятельности Комитета**

6.1. Бюджет деятельности Комитета формируются за счет членских взносов членов Ассоциации, являющихся членами Комитета, целевых взносов на мероприятия и работу Комитета и является частью структуры общего бюджета Ассоциации.

6.2. Финансовый план и бюджет деятельности Комитета ежегодно формируется Председателем Комитета, одобряется Комитетом, согласовывается с Директором Ассоциации и учитывается в структуре бюджета Ассоциации на очередной плановый период с последующим утверждением на Правлении Ассоциации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. В своей деятельности Комитет подотчетен Исполнительной дирекции и Правлению Ассоциации.

7.2. Отчет о деятельности Комитета рассматривается и заслушивается ежегодно либо, как правило, в сроки, установленные Правлением Ассоциации.

7.3. Утверждение изменений и дополнений в настоящее Положение относится к исключительной компетенции Правления Ассоциации.

Согласовано:

Председатель Комитета С.И. Федотов

Директор Ассоциации Г.В. Аверьянов